

Technische Anleitung Lerndokumentation

Muster
und digitale
Vorlagen unter
www.sva.ch



Schweizerischer Verband
Medizinischer Praxis-Fachpersonen

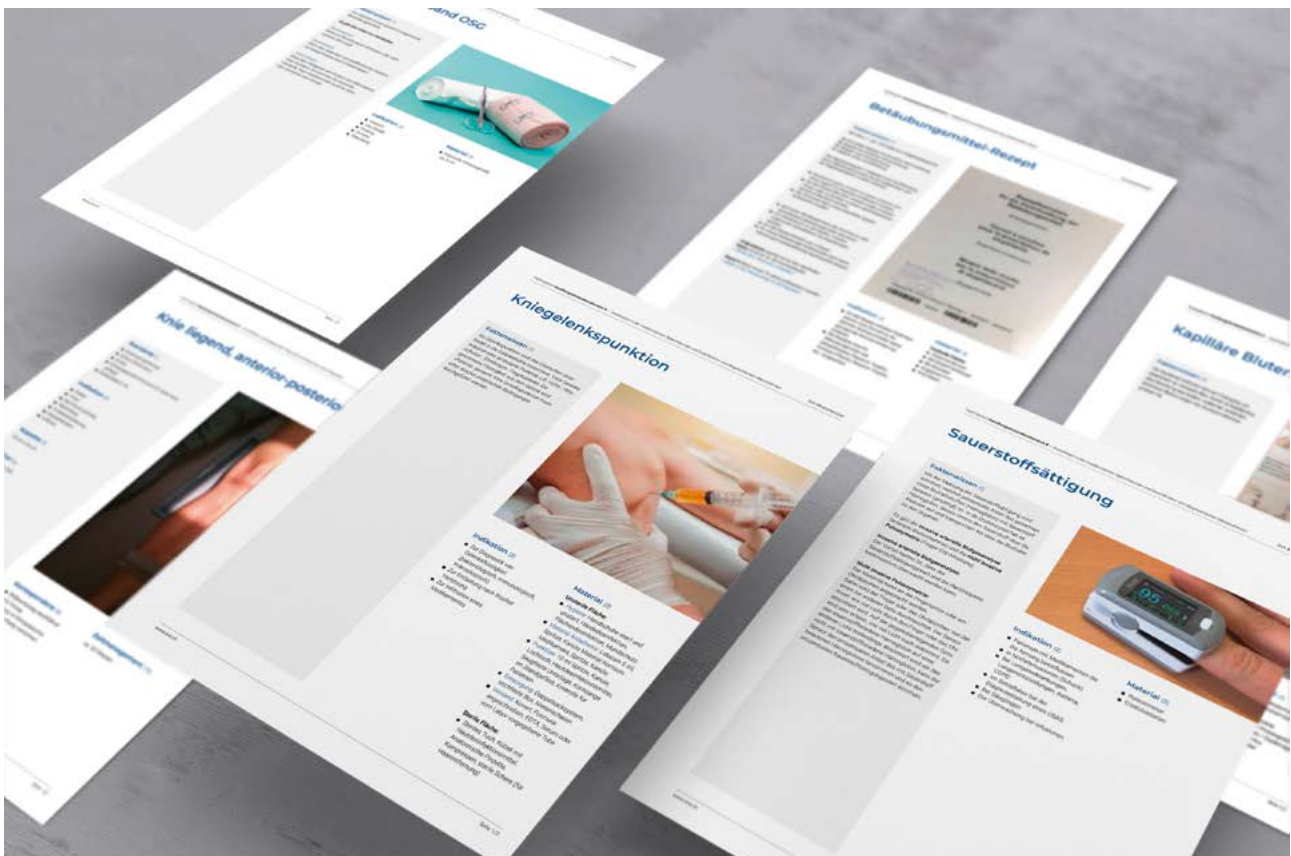
Einleitung

Mit der Inkraftsetzung der neuen Bildungsverordnung wurden beim SVA die Vorlagen für die Lerndokumentation angepasst und stehen neu nur noch in digitaler Form zur Verfügung. Alle Vorlagen und Musterbeispiele können kostenlos unter www.sva.ch/lerndokumentation heruntergeladen werden.

Für die Arbeitsaufzeichnungen steht ein interaktives PDF zum Download bereit. In diesem kannst du schnell und einfach die ausgeführten Arbeiten tagebuchartig eintragen. Zur Bearbeitung ist die kostenlose Acrobat Reader Version erforderlich. Die Software kann unter www.get.adobe.com/de/reader/ heruntergeladen werden.

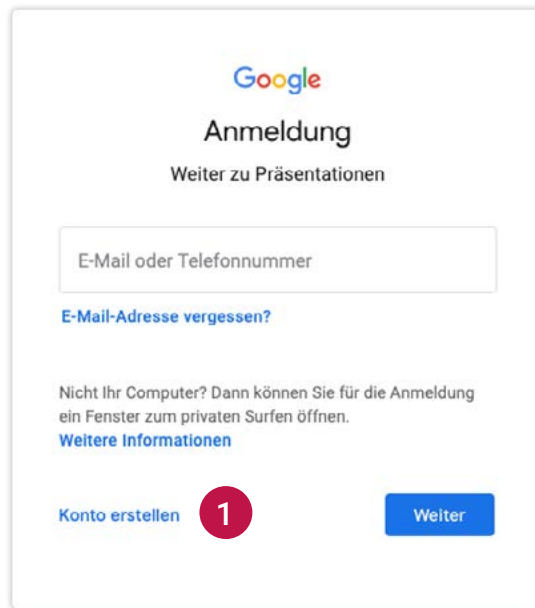
Für die Fachnotizen stehen Vorlagen in Microsoft Powerpoint und Google zur Verfügung. Die Nutzung mit Google ist kostenlos. Du musst lediglich ein Google-Konto mit einer gmail-Adresse eröffnen. Besonders interessant ist diese Variante im Zusammenhang mit Google Drive, da du die Fachnotizen so auch auf dem Smartphone ansehen kannst. Wie das genau geht, haben wir für dich auf den folgenden Seiten zusammengefasst.

Falls du dich für die Powerpoint-Variante entschieden hast, kannst du nach dem Download der Vorlagen direkt loslegen. Die hilfreichen Tipps zur Bearbeitung haben wir direkt in die einzelnen Vorlage reingeschrieben.



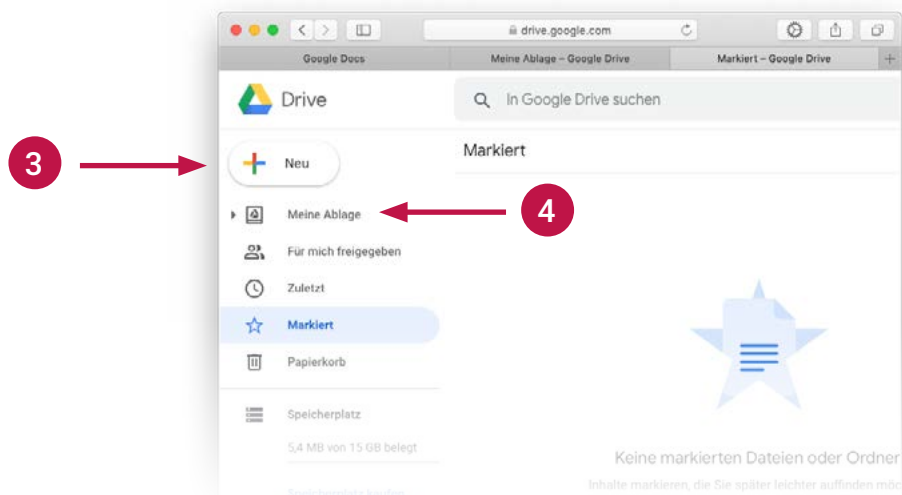
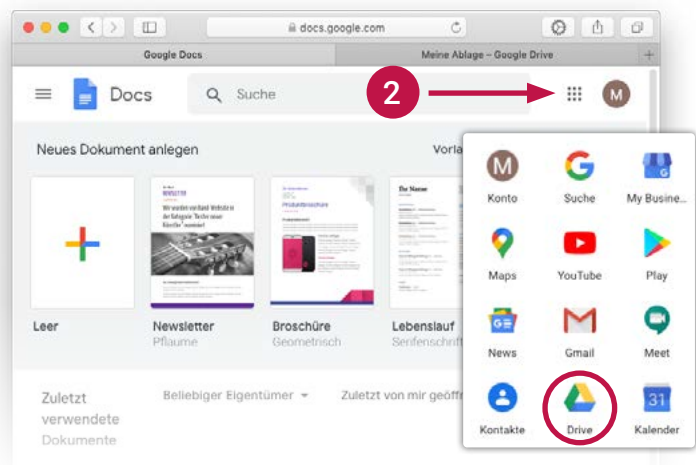
Google-Konto erstellen

1. Unter www.accounts.google.com kannst du dich einloggen oder ein neues Konto erstellen.



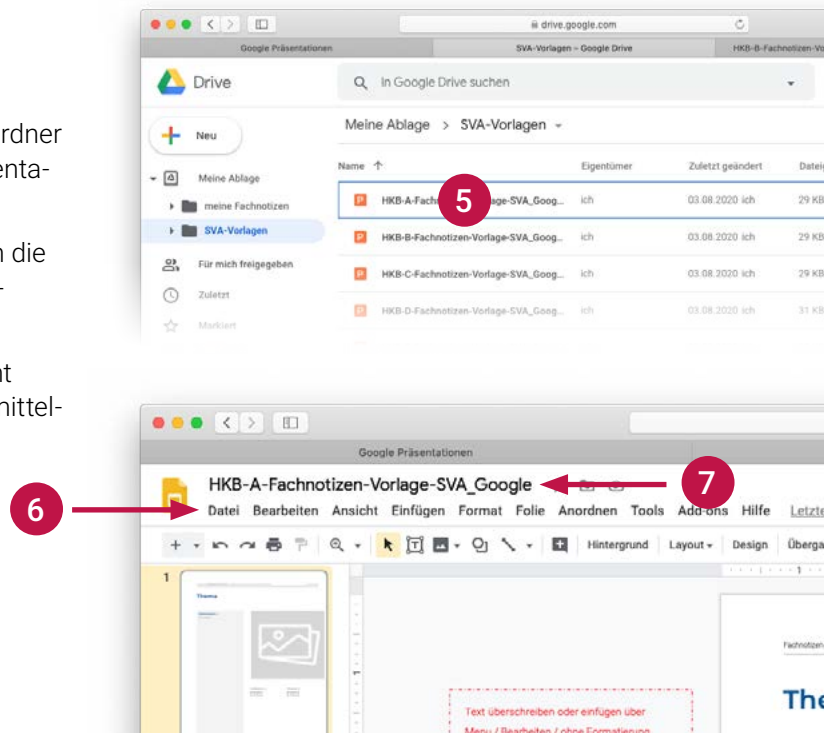
SVA-Vorlagen in Google-Drive hochladen

2. Google Drive öffnen
3. Neu / Dateien hochladen
4. Rechtsklick auf Meine Ablage und neuen Ordner für SVA-Vorlagen erstellen und hochgeladene Datei mit Drag Drop in den Ordner Vorlagen-Ordner verschieben. Danach einen weiteren Ordner für deine Fachnotizen erstellen.



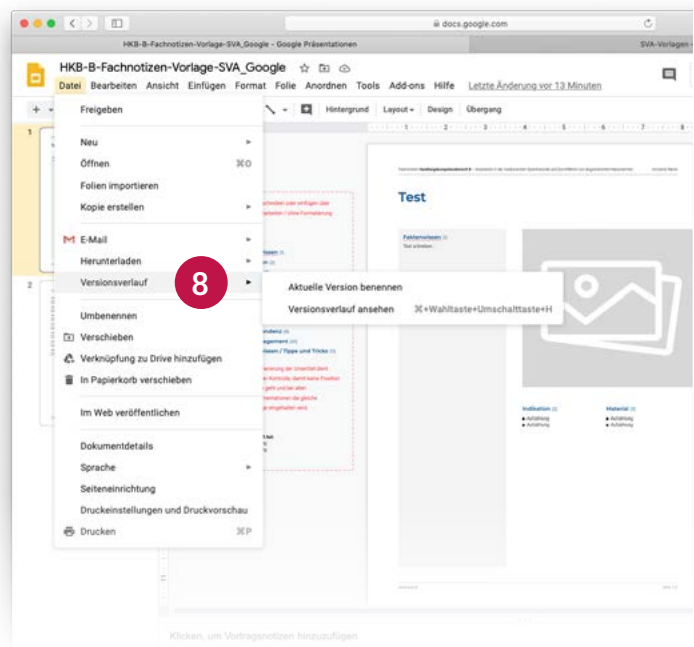
Eigene Fachnotiz aus Vorlage erstellen

5. Rechtsklick auf Datei im Vorlagen-Ordner und dann Öffnen mit / Google Präsentationen
6. Oben links unter Datei / Verschieben die Datei in den Ordner Fachnotizen verschieben
7. oben links kann die Datei umbenannt werden (z.B. in HKB-A-Betäubungsmittel-Rezept)



Speichern und Versionsverlauf

8. Alle Anpassungen werden automatisch gespeichert.
Über Datei / Versionsverlauf / Versionsverlauf ansehen können die Änderungen nachverfolgt werden und wenn nötig eine ältere Dateiversion wieder hergestellt werden.



Unser Tipp: Installiere Google Drive auch auf deinem Smartphone und du hast deine Fachnotizen immer dabei.

